

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ Марьевская СОШ)**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

с.Марьевка

№227

**Об организации методической работы в школе в 2024/2025 учебном году и создании методического совета школы**

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 30.08.2024 №08

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с единой методической темой школы на 2020-2025 годы: **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**

1.1. Педагогическому коллективу обеспечить в течение пяти лет решение следующих задач:

- Внедрение на всех уровнях образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс;
- Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, при проведении уроков с учетом возможностей информационно-образовательной среды «Мобильное Электронное образование», «Российская электронная школа», «Учи.ру».

2. Определить методическую тему школы на 2024-2025 учебный год: **«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».**

**Цель:**

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачами методической работы на 2024/2025 учебный год являются:**

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС и ФООП).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации

обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабо успевающих учащихся.

- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

3. Планировать образовательную, воспитательную, научно-методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.

4. Назначить руководителями ШМО следующих учителей:

Маленко Т.И. (ШМО учителей начальных классов);

Кийик Д.С. (ШМО учителей естественно-математического цикла);

Маленко Е.А. (ШМО учителей гуманитарного цикла);

Митрофанову Н.Ю. (ШМО классных руководителей)

Додонову А.В. (МО структурного подразделения «Детский сад «РАДУГА»)

1. Создать методический совет школы в следующем составе:

Абибуллаева Э.П., директор, председатель методического совета;

Мушта И.В., заместитель директора по УВР, заместитель председателя МС;

Члены МС:

Маленко Т.И. (ШМО учителей начальных классов);

Кийик Д.С. (ШМО учителей естественно-математического цикла);

Маленко Е.А. (ШМО учителей гуманитарного цикла);

Митрофанова Н.Ю. (ШМО классных руководителей)

Додонова А.В. (МО структурного подразделения «Детский сад «РАДУГА»)

2. Утвердить составы ШМО:

ШМО учителей начальных классов:

Маленко Т.И., Данько О.А., Довгань Т.В., Тыщенко О.В., Додонова А.В., Терещенко А.И.

ШМО учителей гуманитарного цикла:

Маленко Е.А., Халилова М.Т., Тыщенко О.В., Митрофанова Н.Ю.

ШМО учителей естественно-математического цикла:

Кийик Д.С., Безродняя А.А., Соболевская С.В., Календарова А.В., Терещенко А.И., Митрофанова Н.Ю., Асаева С.А.

ШМО классных руководителей: классные руководители 1,2,3,4,5,7,8,9,11 классов.

3. Методическому совету школы и руководителям ШМО в своей работе руководствоваться Положением о методическом совете, Положением о школьном методическом объединении школы.

4. Руководителям ШМО обеспечить:

- работу педагогического коллектива по проблеме школы «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО»;

- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);

- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;

- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации;
- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

5. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2024/2025 учебный год.

6. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

7. Методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- Согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:
  - Аттестация педагогических работников;
  - Курсовая переподготовка и повышение квалификации;
  - Проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности и др.)
- Утверждение рабочих программ педагогов.

11. Руководителям ШМО:

- организовать работу над методической темой школы «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»;
- обеспечить информационно - методическую поддержку аттестующихся учителей в ходе проведения аттестации;
- содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д.
- обеспечить проведение семинаров классных руководителей.

12. Методическим объединениям учителей-предметников организовать и провести предметные декадни согласно графику.

13. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:  
929818c57ca282c6cc18765b37nb7e7ecb6fca92  
Владелец: Абибуллаева Элеонора Павловна  
Действителен: с 14.05.2024 до 07.08.2025

Э.П.Абибуллаева